



# COMUNE DI CONDOFURI

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

\* \* \* \*

## AREA AMMINISTRATIVA

CODICE UFFICIO: KJR27X

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)  
Centralino tel. 0965.776000 - Fax 0965.720632 - PEC: [protocollo.condofuri@asmepec.it](mailto:protocollo.condofuri@asmepec.it)  
C.F./P.I. 00162630800  
<http://www.comune.condofuri.rc.it>

*Determinazione n. 35 del 27/03/2017*

**OGGETTO:** Bicentenario di storia del Comune di Condofuri- Approvazione avviso pubblico Concorso fotografico denominato "Condofuri 200 anni di storia"- Atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa formulato con Deliberazione n. 25 del 23.03.2017

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO** il decreto Sindacale n. 4 in atti al prot. com.le n. 2496 del 27.02.2017 con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

**VISTO** lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 10.10.1991, integrato e adeguato con Deliberazioni di C.C. n. 13 del 26.09.1992, n. 15 del 29.04.1994, n. 20 del 28.12.1999, n. 18 del 17.10.2002 e n. 19 del 28.11.2005;

**VISTO** il "*Regolamento di contabilità*", approvato con Deliberazione di C.C. n. 44 del 14.09.2015;

**VISTO** il "*Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni*", approvato con Delibera di C.C. n. 03 del 24.01.2013;

**RICHIAMATO** l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**DATO ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento".

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**PREMESSO** che con deliberazione di G.C. 25 del 23.03.2017 è stato stabilito

**1. di prendere atto** che:

- nel 2016 è ricorso il Bicentenario della nascita del Comune di Condofuri (1816-2016) istituito con regio decreto del 1816 che ne stabiliva l'operatività amministrativa a partire dal 1° gennaio 1817.

- l'Amministrazione Comunale intende, al fine di celebrare la suddetta, ricorrenza attivare nell'ambito della ricorrenza medesima un servizio per un annullo filatelico temporaneo da tenersi in data 01.05.17;

**2. di dare atto** che:

- l'Amministrazione comunale intende, per la suddetta finalità, provvedere alla stampa ed alla diffusione di n. 1.000 cartoline raffiguranti n. 2 immagini (n. 500 per foto) del comune di Condofuri, delle sue frazioni o di qualunque zona ricadente all'interno del comune stesso;

- le suddette immagini saranno selezionate ad esito di concorso fotografico appositamente indetto;

**3. di approvare** il Regolamento relativo al concorso fotografico denominato "*Condofuri ... 200 anni di Storia*", che si allega al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale;

**4. di prevedere** per la realizzazione dell'iniziativa in commento una spesa massima di € 1.000,00

**5. di demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa l'evasione degli adempimenti conseguenti al presente atto;

**VISTO** il Regolamento relativo al concorso fotografico denominato "*Condofuri ... 200 anni di Storia*" allegato alla predetta Deliberazione;

**RITENUTO** dover approvare apposito avviso pubblico rivolto a tutti gli interessati alla partecipazione in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 23.03.2017 ed in conformità a quanto stabilito nel Regolamento nella stessa delibera approvato;

**RITENUTA** la competenza di questa Area ai sensi del D.Lgs. 267/2000, nonché dello Statuto, dei Regolamenti di contabilità e di organizzazione attualmente vigenti;

## DETERMINA

1. **di approvare** l'avviso pubblico per il concorso fotografico denominato "Condofuri 200 anni di storia" e la relativa scheda di iscrizione, allegati alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che il responsabile del procedimento è la sottoscritta responsabile;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.
5. **di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## AVVISO PUBBLICO

### **CONSORSO FOTOGRAFICO “CONDOFURI ...200 ANNI DI STORIA”**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

#### **RENDE NOTO**

Il Comune di Condofuri in occasione del Bicentenario dalla propria nascita intende promuovere una iniziativa volta a raccontare, attraverso immagini, il territorio e le sue tradizioni

#### **1.MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al concorso è gratuita, aperta a tutti i fotografi non professionisti e senza limiti d'età. Ogni partecipante potrà inviare un massimo di tre fotografie da inviare unitamente alla scheda di iscrizione debitamente compilata e firmata. Sono esclusi dalla gara i membri della commissione giudicatrice e i rispettivi familiari, nonché tutti i soggetti che a vario titolo collaborano all'organizzazione del concorso.

#### **2.CARATTERISTICHE TECNICHE IMMAGINE**

Sono ammesse fotografie b/n e a colori con inquadrature sia verticali sia orizzontali. La risoluzione di ciascuna foto deve essere di 300 dpi e in formato JPEG (.jpg). Non sono ammesse opere interamente realizzate al computer. Le fotografie devono avere come tema il comune di Condofuri, le sue frazioni o qualunque zona ricadente all'interno del comune stesso. Le fotografie dovranno essere inedite. Ogni immagine deve avere numero progressivo ed essere titolata. Le immagini non conformi alle specifiche non verranno prese in considerazione.

#### **3.MODALITA' E TERMINI DI CONSEGNA DEL MATERIALE**

La consegna delle opere, unitamente alla scheda d'iscrizione potrà avvenire con le seguenti modalità **dal 28 marzo al 07 aprile 2017**: - online attraverso - all'indirizzo di posta elettronica: **condofuri200annidistoria@libero.it** - su cd tramite invio postale o direttamente a mano all'indirizzo: Comune di Condofuri Piazza Madonna della Pace 89030 Condofuri; dal 28 marzo ed entro le ore 14.00 del 07 Aprile 2017.

#### **4.PREMI**

Le prime due fotografie classificate saranno premiate con la pubblicazione di 500 cartoline per foto per l'annullo filatelico del 1 maggio in ricordo del bicentenario di storia del Comune di Condofuri; la terza e la quarta classificate con una targa in ricordo del bicentenario. Inoltre tutte le foto saranno esposte nella mostra fotografica, permanente, della storia del Comune di Condofuri.

#### **5.GIURIA**

Le immagini verranno valutate da un'apposita commissione, che si riunirà dopo la scadenza del termine di cui al precedente art. 3 e presterà la sua attività a titolo gratuito.

La giuria è composta dal sindaco, dall'assessore alla cultura, dall'assessore al turismo e da un n. massimo di 4 membri esterni (tra professionisti fotografi ed esperti d'arte).

I giurati valuteranno non solo la qualità e l'originalità degli scatti, ma anche la loro piena coerenza alle tematiche nonché il tenore del commento o dei titoli che li accompagnano.

Il giudizio della giuria tecnica sarà insindacabile.

## **6. PRIVACY, RESPONSABILITA' DELL'AUTORE E FACOLTA' DI ESCLUSIONE**

Ogni partecipante è responsabile del materiale da lui presentato al concorso. Pertanto si impegna ad escludere ogni responsabilità degli organizzatori del suddetto nei confronti di terzi, anche nei confronti di eventuali soggetti raffigurati nelle fotografie. Il concorrente dovrà informare gli eventuali interessati (persone ritratte) nei casi e nei modi previsti dal D. Lg. 30 giugno 2003 n. 196, nonché procurarsi il consenso alla diffusione degli stessi. In nessun caso le immagini inviate potranno contenere dati qualificabili come sensibili. Ogni partecipante dichiara inoltre di essere unico autore delle immagini inviate e che esse sono originali, inedite e non in corso di pubblicazione, che non ledono diritti di terzi e che qualora ritraggano soggetti per i quali è necessario il consenso o l'autorizzazione egli l'abbia ottenuto. Gli organizzatori si riservano, inoltre, di escludere dal concorso e non pubblicare le foto non conformi nella forma e nel soggetto a quanto indicato nel presente bando oppure alle regole comunemente riconosciute in materia di pubblica moralità, etica e decenza, a tutela dei partecipanti e dei visitatori. Non saranno perciò ammesse le immagini ritenute offensive, improprie e lesive dei diritti umani e sociali.

## **7. DIRITTI D'AUTORE E UTILIZZO DEL MATERIALE IN CONCORSO**

I diritti sulle fotografie rimangono di proprietà esclusiva dell'autore che le ha prodotte, il quale ne autorizza l'utilizzo per eventi o pubblicazioni connesse al concorso stesso e per attività relative alle finalità istituzionali o promozionali dell'Ufficio Comune Turismo comunque senza la finalità di lucro. Ogni autore è personalmente responsabile delle opere presentate, salvo espresso divieto scritto si autorizza l'organizzazione alla riproduzione su catalogo, pubblicazioni, cd e su internet senza finalità di lucro e con citazione del nome dell'autore. Ad ogni loro utilizzo le foto saranno accompagnate dal nome dell'autore e, ove possibile, da eventuali note esplicative indicate dallo stesso. Si informa che i dati personali forniti dai concorrenti saranno utilizzati per le attività relative alle finalità istituzionali o promozionali della secondo quanto previsto dal D.Lg. 30 giugno 2003 n. 196. Il materiale inviato non sarà restituito.

## **8. PUBBLICITA' E INFORMAZIONI SULL'AVVISO**

Il presente avviso verrà pubblicato, in forma permanente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella categoria "Bandi di concorso" sul sito internet istituzionale.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento, avv. Caterina Attinà, all'indirizzo amministrativo.condofuri@asmepec.it o al numero 0965776000.

Condofuri, li 27.03.2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Avv. Caterina Attinà**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

**SCHEDA D'ISCRIZIONE AL CONCORSO FOTOGRAFICO  
CONDOFURI ...200 ANNI DI STORIA"**

Cognome ..... Nome

Data di nascita ..... Residenza

C.A.P. ..... Città ..... (.....) Recapito telefonico

Indirizzo e-mail .....

**DICHIARO**

- di essere creatore e proprietario dell'opera;
- che l'opera non è stata premiata in altri concorsi;
- che l'opera non è stata mai pubblicata;
- di accettare tutte le norme e le disposizioni del regolamento del concorso.

**AUTORIZZO** il trattamento dei dati personali ai fini istituzionali (D. Lgs. 196/03)

**CONCEDO** a titolo gratuito l'uso delle foto ai fini istituzionali del Comune di Condofuri

1 – Titolo (.....)

2 – Titolo (.....)

3 – Titolo (.....)

Luogo, data

Firma del partecipante .....

Firma di chi esercita la potestà (Se il partecipante è minorenne)

**Scheda descrittiva dello scatto** (una per foto)

Titolo

.....

Data scatto .....

Manifestazione .....

---

## **AREA AMMINISTRATIVA**

### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

*Il Responsabile dell'Area Tecnica e Territorio in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

## **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

*Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere favorevole*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Dr.ssa Stefania Sgambellone**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## **PUBBLICAZIONE**

*Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
(addetto alla pubblicazione per la propria area)  
**Avv. Caterina Attinà**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---