

Reggio Calabria, lì 04 marzo 2016

Oggetto: Contratto di assunzione a tempo determinato

Con riferimento alle intese intercorse siamo lieti di comunicarLe la Sua assunzione a tempo determinato presso la nostra azienda alle seguenti condizioni a far data dal 07/03/2016:

Durata del lavoro:

Tempo determinato, finalizzato alla lettura straordinaria contatori idrici come da richiesta del Comune di Reggio Calabria e cristallizzato nell'accordo sindacale del 02/03/2016, dal 07/03/2016 al 25/03/2016;

Qualifica, categoria e mansioni:

In relazione a quanto previsto dal vigente CCNL GAS-ACQUA, la Sua qualifica sarà di operaio livello 2. Le Sue mansioni saranno quelle di letturista.

Orario e retribuzione

- L'orario di lavoro sarà di ore 38,50 settimanali distribuite dal lunedì al sabato;
- La Sua retribuzione sarà quella prevista dal CCNL di categoria per il livello concordato.

Sede normale di lavoro:

- La Sua sede di assunzione sarà Reggio di Calabria per l'intero territorio cittadino.

Periodo di prova



- Il periodo di prova previsto, sarà quello di 7 giorni lavorativi come definito nell'accordo sindacale del 02/03/2016, durante il quale entrambi le parti potranno recedere senza l'onere di preavviso.

Regolamenti ed usi della ditta:

- Dovrà attenersi ai regolamenti, disposizioni interne ed usi della Ditta, i quali tutti s'intenderanno da Lei conosciuti ed accettati qualora non abbia avanzato eccezioni per iscritto entro la scadenza del periodo di prova.
- Per quanto non contemplato nella presente, si farà riferimento alle vigenti norme in materia di lavoro e al CCNL.

(Firma datore di lavoro)

Accettazione:

Accuso ricevuta della lettera di assunzione conforme alla copia riportata e l'accetto in ogni sua parte. La qualifica e la categoria assegnatami sono quelle da me domandate e spettantemi. Ho preso visione delle norme regolamentari riportate nel retro della presente, nulla avendo ad eccepire sulle medesime. Dichiaro inoltre di essere a perfetta conoscenza delle norme disciplinari relative alle infrazioni, alle procedure di contestazione e alle sanzioni nel Codice Civile, nella legge 300/1970 (art.7) e nel Contratto Collettivo.

Per ricevuta ed accettazione: ____

Reggio Calabria, li 14/03/2016

Raccomandata a mano

Licenziamento per motivo oggettivo

Con la presente, Le comunichiamo, la decisione dell'Azienda di procedere alla risoluzione del Suo rapporto di lavoro per ragioni di carattere oggettivo.

Il Comune di Reggio Calabria, dopo aver inizialmente richiesto alla società Idrorhegion di procedere alla lettura straordinaria dei contatori dei consumi idrici installati presso le singole utenze, ha imprevedibilmente interrotto tale affidamento, rendendo impossibile la prosecuzione di ogni attività.

Di conseguenza, siamo costretti, nostro malgrado, a risolvere il rapporto di lavoro con Lei in atto, per giustificato motivo oggettivo.

RingraziandoLa per la collaborazione sin qui resa, Le porgiamo i migliori saluti.

Per ricevuta ed accettazione: _____